

**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Sopocie
ogłasza nabór na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi:**

PSYCHOLOG w wymiarze pełnego etatu

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił ~~mniej niż*~~ / więcej niż* / ~~co najmniej*~~ - 6% .

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia
- b) potwierdzone doświadczenie w pracy z osobami z chorobami ośpiennymi (również staż, praktyka)
- c) nieposzlakowana opinia; niekaralność;
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku psycholog

2. Wymagania dodatkowe:

- a) samodzielność, odpowiedzialność , zaangażowanie
- b) umiejętność pracy z osobami starszymi, przewlekle chorymi;
- c) umiejętność podejmowania decyzji;
- d) komunikatywność;
- e) wysoka kultura osobista;
- f) umiejętność organizacji pracy

3. Zakres wykonywanych obowiązków:

- a) diagnoza psychologiczna mieszkańców;
- b) prowadzenie terapii z mieszkańcami ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnej i grupowej terapii z mieszkańcami z chorobami ośpiennymi;
- c) udzielanie pomocy i wsparcia psychologicznego mieszkańcom;
- d) rozwiązywanie konfliktów;
- e) dokonywanie okresowej oceny mieszkańców;
- f) tworzenie indywidualnych planów wsparcia;
- g) prowadzenie wymaganej dokumentacji;

4. Warunki pracy na stanowisku:

- a) miejsce pracy – DPS
- b) praca w systemie podstawowym
- c) zatrudnienie od 01 stycznia 2014r

5. Wymagane dokumenty:

- a) List motywacyjny i życiorys (C.V) – podpisane własnoręcznie
- b) kopie świadectw poświadczające posiadane wykształcenie
- c) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach
- d) kopie świadectw pracy
- e) oświadczenie kandydata o niekaralności
- f) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadaniu pełni praw publicznych
- g) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- h) podpisana własnoręcznie klauzula o treści : ”Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz.926, z późn.zm.)

Miejsce składania dokumentów:

Dom Pomocy Społecznej
ul. Mickiewicza 49
81-866 Sopot

Dokumenty aplikacyjne można składać w zamkniętych kopertach osobiście w sekretariacie pok. nr 151 lub za pośrednictwem poczty, z dopiskiem: „ Dotyczy naboru na stanowisko pomocnicze i obsługi – PSYCHOLOG”

Termin składania dokumentów:

Oferty należy składać do dnia 30.11.2013 do godz.15:00.

Decyduje data wpływu oferty do Domu Pomocy Społecznej w Sopocie, ul . Mickiewicza 49

Dodatkowe informacje:

Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie, nie będą rozpatrywane. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej [www. dpssopot.pl](http://www.dpssopot.pl) oraz na tablicy informacyjnej Domu Pomocy Społecznej w Sopocie.

Jednocześnie informujemy, że dokumenty wybranego i zatrudnionego kandydata zostaną dołączone do jego akt osobowych. Pozostałe dokumenty nie odebrane przez kandydatów w terminie 3 miesięcy od daty upowszechnienia informacji o wyniku naboru, zostaną komisyjnie zniszczone.

/-/ Agnieszka Cysewska

Dyrektor Domu
Pomocy Społecznej w Sopocie